

APROBAT

27.12.2023
Victoria GOREA

Victoria GOREA,
Director

REGULAMENT cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”

Prezentul Regulament cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Întreprinderii de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” (*în continuare – Regulament*) este elaborat în temeiul art. 17 din Legea integrității nr.82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra angajaților din cadrul Întreprinderii de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” (*în continuare – Î.S. „DSCD”*), și determină modul de completare și gestionare a registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare din cadrul Î.S. „DSCD”.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
denunț – înștiințare întocmită în scris de către angajat asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct. 6 din prezentul Regulament.

II. PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE

2. Angajatul supus influenței necorespunzătoare este obligat:

- să refuze influența necorespunzătoare;
- să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în modul de prevăzut la pct. 5-6 din prezentul Regulament.

3. Angajatul supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

4. Dacă persoana responsabilă din cadrul Î.S. „DSCD” refuză să înregistreze denunțul, angajatul se adresează directorului Î.S. „DSCD”, sau după caz la Centrul Național Anticorupție (*în continuare – CNA*). În cazul în care directorul Î.S. „DSCD” nu asigură condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către angajat și nu verifică modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare, angajatul se adresează CNA.

5. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de 3(trei) zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, în adresa directorului Î.S. „DSCD” și se depune la persoana responsabilă din cadrul Î.S. „DSCD”. Termenul de 3 (trei) zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării angajatului în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă angajatul se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

6. În denunț, angajatul supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- a) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- b) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sunt cunoscute);
- c) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
- d) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

7. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către persoana responsabilă desemnată de către directorul Î.S. „DSCD” în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr.1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, nr.71 din 22.03.2007, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

8. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, persoana responsabilă aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite directorului cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Angajatul care a depus denunțul primește de la persoana responsabilă un cotor, care atestă dovada depunerii denunțului.

9. La registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoana responsabilă de ținere ale lor și directorul Î.S. „DSCD”. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

10. Persoana responsabilă este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr.2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

11. Înscrierile făcute în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la

informație, nr.982 din 11.05.2000. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV. RĂSPUNDEREA

12. Neinformarea de către angajat a directorului Î.S. „DSCD” sau, după caz, CNA despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct. 4-5 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite de Legea integrității nr.82 din 25.05.2017.

13. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul Î.S. „DSCD” sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară.

14. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.11 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.

15. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează angajații și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

V. ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE

16. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de persoana responsabilă, acestea se păstrează pentru un termen de 1 (unu) an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

17. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport dehârtie se arhivează la sfârșitul anului de gestiune de către persoana responsabilă desemnată de către directorul Î.S. „DSCD” și se păstrează încă pentru un termen de 1 (unu) an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

Anexe:

1. *Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare*
2. *Borderoul de evidență a accesului la Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare*
3. *Denunț-model*

Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr.	Data și ora recepționării comunicării	Numele, prenumele și funcția agentului public, subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunzătoare	Descrierea influenței necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale exercitării influenței necorespunzătoare (documente, martori etc.)	Semnătura agentului public	Semnătura responsabilului de recepționarea comunicării influenței necorespunzătoare
1.							
2.							
3.							
4.							

**BORDEROUL
de evidență a accesului la Registrul de evidență
a cazurilor de influență necorespunzătoare**

Nr.	Data și ora recepționării solicitării de acces	Numele, prenumele și funcția persoanei care solicită acces	Temeiul solicitării	Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului
1.				
2.				
3.				
4.				

D E N U N Ţ

Prin prezenta, _____, deţinând funcţia de _____
(numele şi prenumele agentului public) (funcţia)
în cadrul _____,
(subdiviziunea în care activează)
comunic că la data de _____ am fost influenţat de către _____
(data şi ora)

(datele de identificare ale persoanei care a încercat influenţa, dacă sunt cunoscute)

Influenţa necorespunzătoare s-a manifestat prin _____

(descrierea influenţei necorespunzătoare)

Influenţa necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin _____

(datele de identificare ale persoanei/lor care posedă informaţii cu privire la împrejurările

în care a avut loc influenţa necorespunzătoare sau alte dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influenţa necorespunzătoare asupra mea
(se subliniază)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(data)

C O T O R

Denunţul este recepţionat de _____
(numele, prenumele persoanei responsabile care recepţionează comunicarea)

Numărul de ordine din registru _____

(data recepţionării comunicării)

(semnătura persoanei care recepţionează comunicarea)