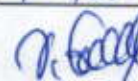


27.12.2023



Victoria GOREA, Director

REGULAMENT

privind regimul juridic al conflictelor de interes în cadrul Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”

1. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 (în continuare – *Regulament*) și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interes de către angajații Întreprinderii de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” (în continuare – *Î.S. „DSCD”*).

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul Î.S. „DSCD”.

1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

conflict de interes - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

conflictul de interes potențial - reprezintă situația în care un funcționar public este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește competențele;

conflictul de interes real - apare în situația în care angajatul Î.S. „DSCD” este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;

interes public - interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;

interes personal - orice interes, material sau nematerial al angajaților Î.S. „DSCD”, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partidele politice, cu organizații necomerciale cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;

2. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUTIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

2.1. Angajații Î.S. „DSCD” au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, persoanei responsabile desemnate despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;

b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

2.2. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

2.3. Decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către conducătorul Î.S. „DSCD”.

2.4. Conducătorul Î.S. „DSCD” are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) Să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul Î.S. „DSCD” pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;

b) Să asigure tinerea evidentei declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;

c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele Î.S. „DSCD”, interesul public interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;

d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat;

e) Să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese consumate depistate și măsurile întreprinse.

2.5. Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese și aplicarea instrumentelor și procedurilor adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

2.6. Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

a) renunțarea sau lichidarea interesului în mod personal de către angajat;

b) recuzarea/înlăturarea persoanei afectate de un conflict de interese de la procesul de luare a deciziilor, cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;

c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;

d) redistribuirea sarcinilor responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

2.7. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, conducătorii vor lua în considerare interesele Î.S. „DSCD”, interesul publicului și interesele legitime ale salariaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

2.8. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

3. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

3.1. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă desemnată, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei din prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, nr.71/2007, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

3.2. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite conducătorului Î.S. „DSCD” spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționată.

3.3. La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, conducătorul Î.S. „DSCD”, persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

4. RĂSPUNDEREA

4.1. Neinformarea de către angajații Î.S. „DSCD” a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității, nr. 82/2017.

4.2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională se sancționează conform legislației.

Anexă:

*Registrul model al declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații
Î.S. „DSCD”.*

REPUBLICA MOLDOVA
Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
REGISTRUL
DECLARAȚILOR
PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE

Nr. _____

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii: anul _____		Numele și prenumele subiectului declarației	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarației	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	luna	ziua					