

**Întreprinderea de stat
„Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”**

**RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2025**

Chișinău 2026

Raportul de activitate
al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
pe anul 2025

Cuprins:

1. Organizarea și funcționarea întreprinderii
2. Organele de conducere, remunerarea acestora și structura organizatorică a întreprinderii
3. Resursele umane și salarizarea
4. Situațiile financiare
5. Rezultatele controalelor efectuate de către organele de control
6. Raportul administratorului
 - 6.1. Activitatea financiară și operațională
 - Active immobilizate/patrimoniu
 - Active circulante
 - Capital propriu și datorii
 - Venituri și cheltuieli
 - Rezultate financiare/profit
 - Relațiile cu bugetul public
 - 6.2. Indicatorii de performanță
 - 6.3. Activități de bază desfășurate
7. Riscuri și incertitudini
8. Securitatea și sănătatea în muncă
9. Protecția mediului înconjurător
10. Transparența decizională și comunicarea
11. Perspectivele de dezvoltare a întreprinderii

1. Organizarea și funcționarea Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”

Prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.9, alin.(1), lit.h) și art.18, alin.(2), din Legea nr.246/2017, cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a fost înființată conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.534 din 3 august 1995 în scopul deservirii corpului diplomatic, misiunilor și altor instituții asimilate acestora și funcționează pe bază de autogestiune financiară.

Principalul obiect de activitate al Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” constă în asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative, în locațiune sau comodat, managementul facilităților acestora, servicii de consultanță și outsourcing în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine, precum și oricare alte activități de asistență în procesul de îndeplinire de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale, ce derivă din prevederile Convenției de la Viena din 1964, cu privire la relațiile diplomatice.

Pe parcursul anului 2025, Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246/2017, altor acte legislative și normative, precum și în conformitate cu Statutul, Planul de activitate și Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, aprobate de Consiliul de Administrație.

2. Organele de conducere, remunerarea acestora și structura organizatorică a întreprinderii

Fondatorul întreprinderii

Urmare a reformei administrației publice centrale din anul 2017, Fondator al Î.S., „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” este Agenția Proprietății Publice.

Consiliul de administrație

Stabilirea componenței numerice și nominale a Consiliului de administrație al întreprinderii în conformitate cu art.7, alin.(2), lit.c) din Legea nr.246/2017 este o prerogativă a Fondatorului. Astfel, Consiliul de administrație este format din 5 membri, iar pe parcursul anului 2025 acesta a avut următoarea componență:

Tabelul nr.1

Nr	Numele, prenumele membrului CA, funcția deținută în cadrul CA	Autoritatea administrației publice / entității pe care o reprezintă	Nr. și data ordinului de desemnare ca membru al CA	Data expirării calității de membru al CA
1.	Paierle Mihaela președinte CA	Agencia Proprietății Publice, consultant principal, Direcția contencios și control al legalității	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026
2.	Tarnovschi Geta membru CA	Agencia Proprietății Publice, consultant principal, Secția valorificarea bunurilor entităților de stat, Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026
3.	Dabija Lilia membru CA	Cancelaria de Stat, secretar general adjunct al Guvernului	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026
4.	Gorban Mihaela membru CA	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, secretar general adjunct al ministerului	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026
5.	Sclearuc Natalia Membru CA	Ministerul Finanțelor, șef Direcția politici și sinteza bugetară	Ordin APP nr.983 din 20.12.2024	19.12.2026

În ceea ce privește remunerarea membrilor Consiliului de administrație în anul 2025, informația se prezintă în tabel:

Tabelul nr.2

Nr	Numele, prenumele, funcția deținută în cadrul CA	Mărimea indemnizației lunare stabilită prin ordinul Fondatorului, lei	Mărimea remunerației anuale, lei	Recompense, conform art.5, alin.(1), lit.e) din Legea 246/2017, lei
		01.01.2025 - 31.12.2025		
1.	Paierle Mihaela președinte CA	5 500	67 667	84,25
2.	Tarnovschi Geta membru CA	5 500	66 000	3 033,01
3.	Dabija Lilia membru CA	5 500	66 000	2 816,36
4.	Gorban Mihaela membru CA	5 500	66 000	3 033,01
5.	Sclearuc Natalia membru CA	5 500	66 000	3 033,01
6.	Russu Marcela președinte CA	-	-	2 948,76

Administratorul

Urmare a promovării concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de Agenția Proprietății Publice, precum și în temeiul ordinului APP nr.30-P din 01.12.2022 și Contractului individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, de la data de 15 decembrie 2022, funcția de administratoare este deținută de dna Gorea Victoria.

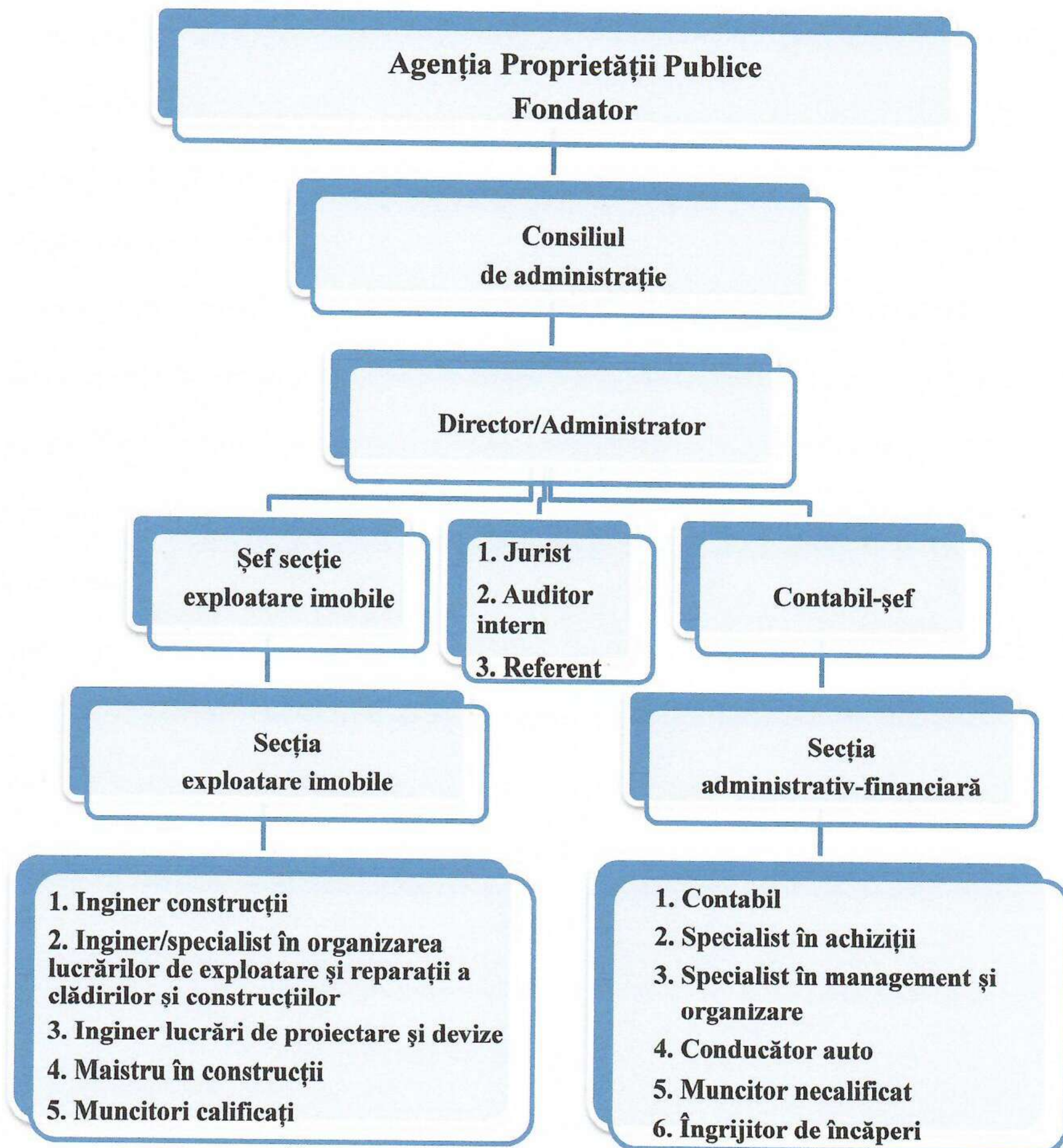
Administratorul își exercită atribuțiile de serviciu în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Statutul întreprinderii și Contractul individual de muncă.

Remunerarea muncii administratorului este în conformitate cu pct.6.1-6.10 din Contractul individual de muncă nr.26 din 01.12.2022, Legea salarizării nr.847/2002 și Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară. Salariul de funcție și alte componente ale remunerației administratorului pentru anul 2025 se prezintă în tabel:

Tabelul nr.3

Numele, prenumele	Mărimea salariului de funcție lunar, lei	Mărimea salariului de funcție lunar, lei	Mărimea salariului anual, inclusiv indemnizația de concediu de odihnă anual, lei	Premii unice, sporuri și recompense lei
	01.01.2025 19.05.2025	20.05.2025 31.12.2025		
Gorea Victoria, administratoare	24 000	26 400	305 731	266 125

Structura organizatorică a întreprinderii



3. Resursele umane și salarizarea

3.1. Efectivul de personal al întreprinderii

În baza Statului de personal aprobat pentru anul 2025 a fost stabilit efectivul-limită în număr de 21 unități. Numărul personalului efectiv încadrat la finele anului 2025 a constituit 15 angajați, necesarul de personal al întreprinderii fiind completat în proporție de 71,43%. Din totalul angajaților șefii constituie 20 %, specialiștii 46,67 %, iar personalul muncitoresc/auxiliar 33,33 %.

Structura personalului angajat potrivit **criteriului de vârstă** se prezintă în tabel:

Tabelul nr.4

Indicatori	Persoane	Pondere, %
21-30 ani	2	13,33
31-40 ani	3	20,00
41-50 ani	5	33,34
51-60 ani	2	13,33
61-70 ani	3	20,00

Profilul **studiilor** angajaților la situația din 31.12.2025 se prezintă în tabel:

Tabelul nr.5

Indicatori	Persoane	Pondere, %
Studii superioare economice	3	20
Studii superioare ingineresti	3	20
Studii superioare juridice/umanitare	3	20
Studii medii de specialitate/colegiale/profesionale	6	40

Fluctuația personalului în cadrul întreprinderii în anul 2025 a fost una parțial compensată, înregistrându-se plecarea a 9 angajați și angajarea unui număr de 7 persoane, majoritatea din categoria personalului muncitoresc.

3.2. Salarizarea

Pentru anul 2025 la nivelul întreprinderii a fost aprobat Statul de personal cu un efectiv-limită în număr de 21 unități și un Fond de salarizare de 5 659 965 lei. Remunerarea muncii în cadrul întreprinderii este efectuată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Hotărârea Guvernului nr.846/2024 cu privire la stabilirea cuantumului salariului minim pe țară și Contractului colectiv de muncă la nivelul întreprinderii.

Pentru anul 2025, salariul minim garantat la nivelul întreprinderii a fost stabilit în mărime de 5 500 lei. Salariul mediu pe întreprindere în anul 2025 a constituit 24 435 lei.

3.3. Efectivul de personal angajat la misiuni diplomatice străine acreditate în Republica Moldova, aflat în evidența întreprinderii

În evidența întreprinderii la 31.12.2025 se afla un efectiv de 25 angajați la misiuni diplomatice străine acreditate în Republica Moldova.

Pentru acești angajați întreprinderea ține evidența contabilă a veniturilor salariale, calculează și asigură transferarea la buget a contribuțiilor sociale, medicale și impozitului pe venit, concomitent declară aceste informații către organele fiscale. Această evidență este una voluntară din partea misiunilor diplomatice.

Structura personalului angajat la misiuni diplomatice străine potrivit **criteriului de vârstă** în anul 2025 se prezintă în tabel:

Tabelul nr.6

Indicatori	Persoane	Ponderea, %
Până la 30 ani	2 (dintre care 1 persoană în concediu pentru îngrijirea copilului)	8
31-40 ani	6	24
41-50 ani	9	36
51-65 ani	8	32

Profilul **studiilor** angajaților la misiunile diplomatice străine la situația din 31.12.2025 se prezintă în tabel:

Tabelul nr.7

Indicatori	Persoane	Ponderea, %
Studii superioare	15	60
Studii colegiale/medii de specialitate/profesionale	10	40

Fluctuația numărului de angajați la misiuni diplomatice străine în anul 2025 poate fi apreciată ca una nesemnificativă, fiind concediate 3 persoane.

3.3. Oportunitățile profesionale ale angajaților

Întru asigurarea realizării scopurilor și obiectivelor propuse în Planul de afaceri, procesele de instruire, perfecționare și recalificare a personalului constituie o parte integrantă a activității întreprinderii. Formarea profesională continuă a salariaților asigură eficientizarea proceselor operaționale prin dezvoltarea competențelor și abilităților

angajaților la locul de muncă, adaptarea acestora la condițiile social-economice aflate într-o dinamică continuă.

În acest scop, întreprinderea planifică anual un set de acțiuni orientate pentru ridicarea nivelului de calificare a angajaților, ce includ participarea la diverse forme de instruire: seminare de instruire, cursuri de instruire interne și externe, training-uri, participarea la conferințe, etc. cu scop de învățare, precum și schimb de experiență.

În anul 2025, salariații întreprinderii au participat la 6 instruirii cu diverse tematici (achiziții, negocieri, modificări legislative în domeniul financiar-contabil și al normativelor în construcții etc.), cheltuielile pentru instruire și perfecționare constituind 14 200 lei.

4. Situațiile financiare

Situațiile financiare pentru anul 2025 și Nota explicativă se anexează la prezentul raport (*Anexă, 12 file*).

5. Rezultatele controalelor efectuate de către organele de control/audit

În anul 2025 activitatea întreprinderii nu a făcut obiectul vreunui control din partea organelor abilitate ale statului. Auditul situațiilor financiare ale anului 2025, a fost efectuat în conformitate cu Legea nr.246/2017 (art.8, alin.(7), lit.q).

Totodată, în conformitate cu art.11 din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr.271/2017 privind auditul situațiilor financiare și Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale întreprinderilor de stat/municipale și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.875/2015, situațiile financiare anuale ale întreprinderii au fost supuse auditului extern obligatoriu, oferind o opinie competentă și independentă asupra imaginii fidele clare și complete a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor activității întreprinderii.

6. Raportul administratorului

6.1. Activitatea financiară și operațională

Conform art.4, alin.(2) din Legea contabilității și raportării financiare, nr.287/2017, Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” este atribuită la categoria **entitate mică**, deoarece la data raportării nu depășește limitele a două dintre următoarele criterii:

Tabelul nr.8

Indicatori	Criteriile stabilite de art.4, alin.(2) din Legea nr.287/2017	Criteriile efective ale întreprinderii
Totalul activelor	63 600 000 lei	61 119 025 lei
Veniturile din vânzări	127 200 000 lei	8 721 515 lei
Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune	50	16

Conform art.5, alin.(2) din Legea contabilității și raportării financiare, nr.287/2017, întreprinderea ține contabilitatea în partidă dublă și întocmește situații financiare simplificate, conform Standardelor Naționale de Contabilitate, care includ:

- a) bilanțul;
- b) situația de profit și pierdere;
- c) nota explicativă.

Active immobilizate (imobilizări corporale) / patrimoniu

Activele întreprinderii la 31.12.2025 constituie circa 61 119 025 lei. Pe parcursul anului valoarea activelor s-a mărit cu 920 895 lei sau cu 1,5%. Circa 82% din totalul activelor le revin activelor immobilizate.

Activele circulante au înregistrat în 2025 o majorare cu peste 8%, în special datorită majorării numerarului în conturile curente.

Conform bilanțului contabil la 31.12.2025 întreprinderea deține în gestiunea sa 10 clădiri cu o suprafață totală de 6 144,9 m.p. cu o valoare de bilanț de 8 287 778 lei, dintre care 8 clădiri cu o suprafață totală de 5 241 m.p. cu valoarea de bilanț de 7 351 734 lei sunt transmise în locațiune misiunilor diplomatice și au calitatea de investiții imobiliare.

Totodată, întreprinderea deține în gestiune sa 9 terenuri cu o suprafață totală de 13 839,8 m.p. cu valoarea de bilanț de 41 619 975 lei, dintre care 8 terenuri cu o suprafață totală de 11 763,8 m.p. și o valoare de bilanț de 37 414 955 lei sunt transmise în locațiune misiunilor diplomatice și au calitatea de investiții imobiliare.

Toate aceste bunuri (inclusiv terenurile) sunt înregistrate la organul cadastral și se regăsesc în evidența contabilă cantitativ și valoric.

Tabelul nr.9

Denumirea bunului imobil	Suprafața totală, m.p.	Valoarea de bilanț la 31.12.2025, lei
Sediu întreprindere str. Alexandru cel Bun nr.42, mun. Chișinău, inclusiv:		
- Teren	2 076,0	4 205 020
- Mijloace fixe, clădiri/alte construcții	903,9	742 613
Investiții imobiliare, inclusiv:		
- Clădiri, total	5 241,0	7 351 735
str. Alexandru cel Bun nr.40/1, mun. Chișinău	299,9	3 336 759
bd. Ștefan cel Mare nr.131, mun. Chișinău	741,3	69 253
str. 31 August 1989 nr.131, mun. Chișinău	1 510,6	2 024 069
str. București nr.92, mun. Chișinău	710,6	487 917
str. Mitropolit Dosoftei nr.124, mun. Chișinău	919,2	0
str. București nr.66/1, mun. Chișinău	705,2	37 596
str. Vlaicu Pârcălab nr.39, mun. Chișinău	192,0	81 388
str. Mihai Eminescu nr.35, or. Ungheni	162,2	1 314 753
- Terenuri, total	11 763,8	37 414 955
str. Alexandru cel Bun nr.40/1, mun. Chișinău	340,0	1 217 707
bd. Ștefan cel Mare nr.131, mun. Chișinău	1 020,0	4 443 894
str. 31 August 1989 nr.131, mun. Chișinău	1 289,0	2 399 429
str. București nr.92, mun. Chișinău	1 390,0	4 065 973
str. Mitropolit Dosoftei nr.124, mun. Chișinău	2 650,0	4 120 108
str. București nr.66/1, mun. Chișinău	4 490,0	18 805 457
str. Vlaicu Pârcălab nr.39, mun. Chișinău	393,0	2 325 176
str. Mihai Eminescu nr.35, or. Ungheni	191,8	37 211

Din totalul bunurilor imobile, 3 clădiri cu teren aferent și 2 apartamente (sediul Ambasadei României la Chișinău din str. București, nr.66/1, sediul Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” din str. Vlaicu Pârcălab, nr.39 și sediul Biroului consular din or. Ungheni, str. Mihai Eminescu, nr.35) fac obiectul Înțelegerii din 21.04.1995 și Acordului suplimentar din 02.02.2015, încheiate între MAEIE al RM și MAE al

României, prin care partea moldavă le pune la dispoziția Ambasadei România la Chișinău, pe bază de reciprocitate, fără plata chiriei. Toate aceste imobile sunt întreținute din mijloacele proprii ale întreprinderii, periodic asigurându-se buna funcționare prin executarea de lucrări de reparații curente interioare și exterioare, precum și lucrări sezoniere de întreținere (verificări echipamente tehnice, acoperiș, scurgeri etc.). Același statut îl are și sediul PNUD-Moldova din str. 31 August 1989, nr.131, mun. Chișinău.

În vederea stabilirii situației reale a patrimoniului întreprinderii, inventarierea anuală a fost organizată în două etape:

- la momentul din 31 decembrie 2025 a creanțelor și datoriilor, activelor nemateriale, stocurilor de mărfuri și materiale, mijloacelor bănești etc.;
- la momentul din 31 decembrie 2025 a mijloacelor fixe, în prezența dnei Galina Miron, administratoare „Consulting-Modern” SRL - compania de audit, selectată pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2025.

Lipsuri și surplusuri nu au fost înregistrate. În procesul inventarierii, imobilizările corporale și necorporale au fost testate la depreciere. Pentru anul 2025, comisia de inventariere anuală, a constatat că deprecierea activelor imobilizate cu valoare reziduală nu a fost efectuată din lipsa indicilor externi și interni de depreciere. Amortizarea activelor imobilizate acumulată pe perioada anului 2025 constituie 293 429 lei.

Active circulante

Stocurile de mărfuri și materiale la 31.12.2025 au constituit 136 767 lei, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (224 327 lei) s-au diminuat cu 87 560 lei. Creanțele curente și alte active circulante la 31.12.2025 au constituit 214 096 lei, iar informația detaliată privind creanțele se prezintă în tabel:

Tabelul nr.10

Nr.	Denumirea creanțelor	Suma, lei
1.	Creanțe comerciale	0
2.	Creanțe ale bugetului public	21 127
3.	Creanțe ale personalului	11 819
4.	Alte creanțe curente	144 508
5.	Cheltuieli anticipate curente	11 401
6.	Alte active circulante	25 241
	Total creanțe curente și alte active circulante	214 096

În comparație cu aceeași perioadă a anului precedent (241 559 lei) creanțele și alte active circulante s-au diminuat cu 27 463 lei. Creanțele sunt evaluate la valoarea nominală, inclusiv impozitele și taxele calculate în conformitate cu legislația în vigoare. În structura creanțelor datorii cu termen depășit și creanțe compromise nu sunt.

Capital propriu și datorii

Capitalul social al întreprinderii constituie 3 630 190 lei și pe parcursul anului 2025 nu s-a modificat.

Capitalul propriu a înregistrat o creștere de 5,1%, determinată de creșterea rezervelor legale, ca urmare a repartizării profitului obținut în anul 2024. Astfel, datoriile curente la 31.12.2025 constituiau 241 248 lei, conform situației prezentate în tabel:

Tabelul nr.11

Nr.	Denumirea datoriilor	Suma, lei
1.	Datorii comerciale	159 637
4.	Datorii față de bugetul public	2 370
5.	Alte datorii curente	79 241
	Total datorii curente	241 248

Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (189 176 lei) datoriile pe termen scurt s-au majorat cu 52 072 lei.

Datorii cu un termen de achitare mai mare de 3 ani și datorii acoperite cu garanții nu sunt înregistrate. Datoriile creditoare sunt datorii curente, formate în luna decembrie 2025.

Venituri și cheltuieli

În vederea exercitării atribuțiilor funcționale întreprinderea a preconizat pentru anul 2025 un volum de venituri în mărime de 8 720 113 lei. Veniturile obținute de către întreprindere în anul 2025 au constituit 9 029 527 lei, mai mult cu 309 414 lei. Diferența este prezentată detaliat în tabel:

Tabelul nr.12

Denumirea indicatorilor	Planificat, lei	Executat, lei	Abateri +/-, lei
Venituri, inclusiv:	8 720 113	9 029 527	+309 414
- Locațiune	8 441 930	8 441 267	- 663
- Servicii cu plată și lucrări de antrepriză	278 183	280 247	+ 2 064
- Alte venituri din activitate operațională		4 391	+4 391
- Venituri din dobânzi bancare		303 622	+303 622

Cheltuieli, inclusiv:	8 431 071	6 996 419	-1 434 652
- consumuri și cheltuieli materiale	464 453	360 181	- 104 272
- remunerarea personalului	5 659 965	4 752 181	- 907 784
- contribuții asigurări sociale	1 358 395	1 088 548	- 269 847
- amortizarea și deprecierea activelor	275 360	267 040	- 8 320
- alte cheltuieli	672 898	528 469	- 144 429
Beneficiul brut	289 042	2 033 108	+ 1 744 066
Impozit beneficiu 12%	34 685	224 991	+190 306
Beneficiul net	254 357	1 808 117	+1 553 760

Rezultatele financiare/profitul pentru anul 2025

În anul 2025, întreprinderea a înregistrat profit brut în sumă de 4 186 248 lei sau mai mult cu 1 045 091 lei în raport cu indicatorii planificați. Profitul net al anului 2025 a constituit 1 808 117 lei, în creștere cu 1 553 760 lei comparativ cu indicatori planificați.

Rentabilitatea veniturilor din vânzări (profitul brut/venitul global) în anul 2025 a constituit 46,4 % sau întreprinderea a generat un profit brut în mărime de 46,4 bani la fiecare leu din vânzarea serviciilor.

În anul 2025 întreprinderea nu a fost implicată în acțiuni de judecată și nu a fost parte a litigiilor. Pe parcursul anului 2025 avansuri și împrumuturi membrilor Consiliului de administrație nu au fost acordate.

Relațiile cu bugetul public

În anul 2025, întreprinderea a efectuat achitări la bugetul public național în valoare de 7 727 476 lei. Informația desfășurată se prezintă în tabel:

Tabelul nr.14

Denumirea indicatorilor	Suma, lei
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	1 083 061
Contribuțiile asigurărilor sociale de stat obligatorii	2 886 122
Impozitul pe venitul salarial	1 145 873
Impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător (din beneficiu)	285 000
TVA	1 615 000
Impozitul pe proprietate (bunurile imobiliare)	240 388
Taxa rutieră	3 328
Taxa pentru amenajarea teritoriului	2 754
Taxa 0.5% defalcări pentru normative în construcții	4 116
Defalcări din profitul net	461 834
Total	7 727 476

6.2. Indicatorii de performanță economico-financiari

Performanța economico-financiară este definită prin indicatorii de performanță care apreciază nivelul calitativ superior al activității întreprinderii, desfășurate în anul 2025. Analiza principalilor indicatori economico-financiari este reflectată în tabel:

Tabelul nr.15

Nr.	Indicatori (formula de calcul)	Situația la 31.12.2025, lei	Mențiuni
1	2	3	4
1.	Rata activelor imobilizate (<i>Total active imobilizate/total active</i>)	50 109 026 / 61 119 025 = 82,00%	Reflectă ponderea elementelor patrimoniale aflate permanent în patrimoniu și determină gradul de imobilizare a elementelor de capital
2.	Rata activelor circulante (<i>Total active circulante/total active</i>)	11 009 999 / 61 119 025 = 18,01%	Rata activelor circulante se află în dependență opusă cu rata imobilizărilor
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor (<i>Total creanțe/total active</i>)	477 454 / 61 119 025 = 0,78%	Rata creanțelor este o parte componentă a ratei activelor circulante. Este un parametru relativ constant și reflectă ponderea creanțelor pe termen scurt în totalul activelor
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante (<i>Total creanțe curente/total active circulante</i>)	477 454 / 11 009 999 = 4,33%	Rata creanțelor curente reflectă ponderea creanțelor curente în totalul activelor circulante ale întreprinderii
5.	Rata stabilității financiare (<i>Total capital propriu+total datorii pe termen lung)/total pasive</i>)	(18 022 880 + 42 835 914) / 61 097 898 = 99,6%	Acest indicator reflectă ponderea surselor de finanțare ce rămân la dispoziția întreprinderii pentru o perioadă mai mare de un an în totalul surselor de acoperire a mijloacelor economice
6.	Rata datoriilor curente (<i>Total datorii curente/total datorii</i>)	239 103 / 43 075 017 = 5,55	Prezintă ponderea datoriilor cu un termen de exigibilitate mai mic de un an în totalul pasivelor întreprinderii
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală, coeficientul de atragere a surselor împrumutate (<i>Total datorii pe termen lung+total datorii curente) / total pasive</i>)	(42 835 914 + 239 103) / 61 097 898 = 70,5%	Rata datoriilor totale înregistrează o valoare optimală recomandată de 67%
8.	Rata solvabilității generale (<i>Total pasive / total datorii</i>)	61 097 898 / 43 075 017 = 1,42%	Reflectă riscul de incapacitate de plată a datoriilor în care este expusa întreprinderea. Valoarea minimă a ratei solvabilității globale se consideră 1,4

1	2	3	4
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări (<i>Profit brut x 100% / venitul din vânzări</i>)	$4\ 186\ 248 * 100 / 8\ 721\ 515 = 48,0\ %$	Indicatorul semnifică un nivel înalt a rentabilității vânzărilor
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu, rata pârghiei financiare (<i>Total pasive / total capital propriu</i>)	$61\ 119\ 025 / 18\ 041\ 863 = 3,39\ %$	
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii (<i>Total datorii / total capital propriu</i>)	$43\ 077\ 162 / 18\ 041\ 863 = 2,39\ %$	
12.	Rata autonomiei globale (<i>Total capital propriu / total pasive</i>)	$18\ 041\ 863 / 61\ 119\ 025 = 29,5\ %$	Rata prezintă ponderea surselor proprii în totalul mijloacelor utilizate pentru finanțarea activității întreprinderii
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente (<i>Venituri din vânzări/ valoarea medie a creanțelor curente totale</i>)	$8\ 721\ 515 / 351\ 720 = 24,79$	
14.	Fondul de rulment net (<i>Total active circulante-total datorii curente</i>)	$11\ 009\ 999 - 241\ 248 = 10\ 768\ 751$	
15.	Lichiditatea generală(curentă) (<i>Total active circulante/total datorii curente</i>)	$11\ 009\ 999 / 241\ 248 = 45,64$	Lichiditatea reflectă capacitatea întreprinderii de a face față tuturor scadențelor sale, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu și lung. Acest indicator reflectă gradul de acoperire a datoriilor pe seama activelor totale și posibilitatea de a transforma activele în lichidități, în vederea onorării obligațiunilor de plată
16.	Rentabilitatea activelor (economica) (<i>Profit până la impozitare*100/valoarea medie a activelor totale</i>)	$2\ 033\ 108 * 100 / 30\ 099\ 065 = 7\ %$	
17.	Durata de colectare a creanțelor curente (<i>Valoarea medie a creanțelor curente *365 zile/venituri din vânzări</i>)	$(351720 * 365) / 8\ 721\ 515 = 14,72$	
18.	Numărul de rotații ale activelor (<i>Venituri din vânzări/valoarea medie a activelor</i>)	$8\ 721\ 515 / 30\ 099\ 065 = 0,28$	
19.	Numărul de rotații ale datoriilor curente (<i>Venituri din vânzări/valoarea medie a datoriilor curente</i>)	$8\ 721\ 515 / 351\ 720 = 24,80$	

1	2	3	4
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente (<i>Numărul zilelor în perioada de gestiune 365 zile/coeficientul de rotație al datoriilor curente</i>)	$365 / 24,8 = 14,72$	
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar (<i>Fluxul net de numerar din activitatea operațională/total datorii pe termen lung+total datorii curente</i>)	$939\ 028 / (42\ 835\ 914 + 241\ 248) = 0,02\%$	
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară) (<i>Profit net perioadă de gestiune x100% / valoarea medie capital propriu</i>)	$(1\ 808\ 118 * 100\%) / 17\ 607\ 451 = 10,0\%$	

6.3. Activități de bază desfășurate

Activitatea principală a Î.S.,„DSCD” este direcționată pentru respectarea de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale privind asigurarea cu locații a misiunilor diplomatice străine și altor reprezentanțe internaționale asimilate acestora, acreditate la Chișinău. Astfel, principalele atribuții stabilite în Statut țin de asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative în locațiune sau comodat, precum și prin servicii de mentenanță a acestora. De asemenea, întreprinderea prestează servicii de outsourcing/externalizare în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine.

Starea tehnică a imobilelor aflate în gestiunea întreprinderii în general este una satisfăcătoare, dar unele dintre imobile nu au fost reparate de foarte mulți ani, având un aspect fizic inestetic atât la exterior, cât și la interior. Majoritatea imobilelor sunt construcții de patrimoniu, înscrise în Registrul monumentelor de istorie și arhitectură de nivel local sau național, iar neconsolidarea acestora în timp a condiționat deteriorarea, iar în unele cazuri, avarierea elementelor de bază ale clădirilor: acoperișului, planșeurilor, elementelor de rezistență etc.

În vederea excluderii cheltuielilor suplimentare de întreținere, dar și neadmiterii agravării stării tehnice a imobilelor au fost executate lucrări de consolidare și reparare a acestora. În anul 2025, au fost desfășurate următoarele activități conform Planului de activitate aprobat:

1. Lucrări de reparație a geamurilor din partea exterioară a clădirii, imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
2. Lucrări de reparație a frontoanelor de pe acoperiș, imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
3. Lucrări de reparații a porții și a porțiței, imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
4. Lucrări de reparații a gardului din partea interioară și exterioară, imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
5. Lucrări de reparații a foisorului, imobil din str. București, nr.92, mun. Chișinău
6. Lucrări de reparație curentă birouri, imobil din bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr. 131, mun. Chișinău
7. Lucrări de montare a echipamentului electric, imobil din bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr. 131, mun. Chișinău
8. Lucrări de reparație/vopsire exterioară a geamurilor, imobil din str. Alexandru cel Bun, nr.40/1, mun. Chișinău
9. Lucrări de reparație curentă birouri, imobil din str. Alexandru cel Bun, nr.42, mun. Chișinău
10. Lucrări de profilaxie a sistemelor de încălzire și a centralelor termice la toate imobilele aflate în gestiune
11. Intervenții de urgență/înlăturare avarii – sisteme de încălzire, instalații electrice și sanitar-tehnice la toate imobilele aflate în gestiune
12. Servicii de outsourcing/externalizare în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine
13. Servicii de intermediere a contractelor operaționale ale sediilor misiunilor diplomatice străine.

Volumul total al investițiilor pentru anul 2025 a constituit 931 400 lei, depășind Planul de investiții aprobat cu 459 527 lei. Această depășire se datorează solicitărilor suplimentare formulate de misiunile diplomatice străine, care au invocat necesitatea executării unor lucrări de reparații și întreținere cu un grad de complexitate sporit față de cel prevăzut inițial în bugetul pentru anul 2025, dar și a unor lucrări de reparații de urgență/avarie, care nu au putut fi anticipate în planul inițial. În cea mai mare parte investițiile au fost capitalizate – aproximativ 40% sau 371 536 lei.

În scopul perfecționării managementului imobilului și al facilităților și schimbărilor în politica de gestionare a imobilelor aflate în gestiunea întreprinderii, în conformitate cu Normativele în construcții NCM A.09.02-2005 și NCM A.L.01.03:2015, au fost dispuse inspecții tehnice ale imobilelor, realizate de o comisie internă formată din personalul ingineresc al întreprinderii, în scopul de apreciere a gradului de pregătire a clădirilor

pentru exploatare, dar și pentru a se stabili volume cât mai precise ale lucrărilor de reparație a clădirilor, ce urmează a fi incluse în planul de activitate și devizul de venituri și cheltuieli anual. Planificarea lucrărilor urmează a fi coordonată cu misiunile diplomatice, pentru a obține aprobarea acestora și pentru a evita cât mai mult posibil apariția unor lucrări neprevăzute sau nespecificate inițial. Deși această abordare poate determina o reducere a profitului net în raport cu anii precedenți, resursele financiare vor fi direcționate cu prioritate către întreținerea și conservarea imobilelor aflate în gestiunea întreprinderii, conform principiilor de durabilitate și eficiență operațională.

7. Riscuri și incertitudini

Prin natura activităților desfășurate, întreprinderea este expusă unor riscuri variate chiar dacă se iau măsuri corespunzătoare pentru reducerea sau atenuarea acestora.

Principalele riscuri identificate sunt:

- Riscul valutar, care reprezintă riscul de piață specific tranzacțiilor în monedă străină. Dat fiind faptul că unele contracte de locațiune cu misiunile diplomatice străine au stabilite chiriile în Euro și dolari SUA, fluctuația ratelor de schimb valutar influențează veniturile întreprinderii
- Riscul de personal este strâns legat de riscurile sistematice la nivel de țară, fluctuația și insuficiența personalului muncitoresc la nivelul întreprinderii fiind una semnificativă
- Instabilitatea prețurilor agenților energetici și a materialelor de construcție
- Nivelul crescut al inflației
- Scăderea gradului de satisfacție a beneficiarilor
- Cadrul legislativ în continuă schimbare, care inspiră incertitudine în realizarea unor strategii pe termen lung

8. Securitatea și sănătatea în muncă

Eficiența economică a activității întreprinderii depinde de condițiile de lucru nepericuloase ale personalului și de asigurarea respectării cerințelor normative privind tehnica securității de către salariați.

Activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă, în perioada de raportare, a fost realizată în scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă și profilaxiei traumatismelor și/sau bolilor profesionale.

Pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în anul 2025 au fost prevăzute mijloace financiare în mărime de 36 098 lei. În fapt, cheltuielile în acest sens au constituit 13 574 lei sau 37,6 % din cele planificate.

Implementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă a permis ca personalul să fie asigurat la întreprindere cu echipamente tehnice de prevenire și avertizare a stărilor de pericol, îmbrăcămintea și încălțăminte specială necesară, cu documentație tehnico-normativă, formulare de fișe de lucru și dispoziții, mijloace de protecție individuală (sunt acordate obligatoriu și gratis angajatului), materiale igienico-sanitare (pentru locurile de muncă unde igiena personală impune aceasta) și a permis îmbunătățirea condițiilor sanitare și menajere de muncă.

Persoanele responsabile organizează cu regularitate instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă, verificarea cunoștințelor acestora, țin în evidență fișele personale de instruire, precum și verifică în permanență locurile de muncă din perspectiva depistării încălcărilor regulilor și normelor de securitate și sănătate în muncă. În perioada raportată traumatisme la locul de muncă nu au fost înregistrate.

9. Protecția mediului înconjurător

În scopul asigurării normelor și cerințelor care limitează efectele dăunătoare ale proceselor de producție asupra mediului înconjurător și reduc nivelul poluării apelor, aerului atmosferic și resurselor funciare, întreprinderea respectă prevederile legale și normative în acest sens.

În cadrul întreprinderii a fost elaborat și aprobat Planul de acțiuni privind eficiența energetică pentru sezonul de încălzire, iar urmare a implementării acestuia a fost atins obiectivul de menținere/reducere a nivelului de consum și obținerii unei economii a resurselor:

- Energie electrică: de la 10 985 kwh în anul 2024 la 8 656 kwh în anul 2025 (economie de cca 21%).
- Gaze naturale: de la 5 110 m³ în anul 2024 la 4 789 m³ în anul 2025 (economie de cca 6%).

10. Transparența decizională și comunicare

Pe parcursul anului 2025 Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a asigurat principiul de transparență cu privire la activitatea întreprinderii, inclusiv

rezultatele controalelor efectuate de organele de control și audit, precum și desfășurarea procedurilor de achiziție.

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a fost realizată prin gestionarea liniilor telefonice ale întreprinderii, numerele de telefon fix fiind disponibile pe pagina oficială a web a întreprinderii. De asemenea, în perioada raportată toate apelurile telefonice au fost recepționate, iar răspunsurile relevante au fost furnizate conform competenței.

Principala sursă de dezvăluire a informației de către întreprindere este pagina oficială <https://dscd.md/>, care a fost actualizată continuu pe parcursul anului 2025, prin modificări și actualizări ale conținutului din diverse secțiuni ale site-ului. De asemenea, au fost transmise informațiile relevante către Fondatorul Agenția Proprietății Publice a pentru actualizările corespunzătoare și pe pagina web oficială <https://app.gov.md/>.

În perioada de referință pe pagina oficială web au fost plasate:

- ✓ Planul de activitate al întreprinderii pentru anul 2025
- ✓ Planul de achiziții pentru anul 2025
- ✓ Planul de achiziții pentru anul 2025 modificat la 23.06.2025
- ✓ Bugetul pentru anul 2025
- ✓ Fondul de salarizare a muncii pentru anul 2025
- ✓ Structura organizatorică 2025
- ✓ Declarație de răspundere managerială pentru anul 2024
- ✓ Raportul de activitate al întreprinderii pentru anul 2024
- ✓ Raportul auditorului independent pentru anul 2024
- ✓ Situații financiare pentru anul 2024
- ✓ Invitație de participare privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind execuția lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a clădirii din str. Vlaicu Pârcălab nr. 39, mun. Chișinău
- ✓ Anunț de intenție nr. 1 din 07.02.2025
- ✓ Anunț de intenție nr. 2 din 21.07.2025
- ✓ Anunț de intenție nr. 3 din 21.07.2025
- ✓ Invitație de participare privind elaborarea schiței de proiect, bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr. 131

- ✓ Anunț privind anularea procedurii de achiziție privind elaborarea schiței de proiect, bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr. 131
- ✓ Anunț privind organizarea concursului de selectare a unei entități de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2025, Caiet de sarcini pentru servicii de audit al situațiilor financiare individuale pentru anul 2025
- ✓ Invitație de participare privind elaborarea schiței de proiect, bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr. 131 (organizate repetat)
- ✓ Anunț privind rezultatele procedurii de achiziție privind elaborarea schiței de proiect, bd. Stefan cel Mare și Sfânt, nr. 131 (organizate repetat)
- ✓ Invitație de participare privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind execuția lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a clădirii din str. Vlaicu Pârcălab, nr. 39, mun. Chișinău, Caietul de sarcini și Documentația de atribuire
- ✓ Anunț privind rezultatele procedurii de achiziție a serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind execuția lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a clădirii din str. Vlaicu Pârcălab, nr. 39, mun. Chișinău (anularea procedurii)
- ✓ Invitație de participare privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind execuția lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a clădirii din str. Vlaicu Pârcălab, nr. 39, mun. Chișinău, Caietul de sarcini și Documentația de atribuire (organizate repetat)
- ✓ Anunț privind rezultatele procedurii de achiziție a serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind execuția lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a clădirii din str. Vlaicu Pârcălab, nr. 39, mun. Chișinău (anularea procedurii organizate repetat).

În anul 2025 Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a garantat transparența activității întreprinderii prin furnizarea de răspunsuri complete și în termen la toate solicitările recepționate. Pe parcursul perioade de raportare au fost recepționate un număr de 67 demersuri, scrisori, circulare și solicitări de informații. Dintre acestea, către Fondator au fost prezentate răspunsuri în scris la 29 demersuri ale acestuia prin care s-au solicitat diverse informații privind activitatea întreprinderii (datoria sectorului

public, situații financiare trimestriale și anuale, indicatorii de performanță, valoarea de bilanț a patrimoniului, executarea trimestrială a planului de achiziții etc.), suplimentar la alte informații pe care întreprinderea le furnizează prin completarea acestora direct pe platforma on-line creată de Fondator (situațiile financiare trimestriale și anuale, realizarea indicatorilor de performanță semestrial, raportul privind realizarea achizițiilor trimestrial și anual).

11.Perspectivile de dezvoltare a întreprinderii

Prioritățile întreprinderii pentru anul 2025 vor fi orientate pe îndeplinirea Planului de afaceri, Planului de investiții și Devizului de venituri și cheltuieli.

În perspectivă Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” planifică o bună gestionare și o utilizare eficientă a patrimoniului statului, transmis în gestiune economică, ce ar putea permite obținerea de profit și asigurarea unei dezvoltări durabile.

Întreprinderea își propune să-și asume cheltuielile de procurare a echipamentului necesar procesului tehnologic de lucru și personalului muncitoresc, de perfecționare a personalului, fapt ce va contribui la creșterea calității serviciilor oferite.

De asemenea, se vor depune eforturi în vederea atragerii mai multor misiuni diplomatice și celor asimilate lor, acreditate în Republica Moldova, pentru evidența contractelor de muncă a cetățenilor Republicii Moldova, angajați în cadrul acestor entități, ceea ce va contribui la majorarea veniturilor întreprinderii.

Principalele măsuri de eficientizare a activităților economico-financiare sunt:

- Gestionarea corectă a activelor întreprinderii și menținerea dinamicii pozitive a profitului;
- Diversificarea atât a serviciilor prestate, cât și a clienților, prin lansarea unei campanii de promovare și de sporire a vizibilității întreprinderii către întreg corpul diplomatic acreditat în Republica Moldova (creare de pagini personalizate pe rețelele de socializare populare, pe site-uri de profil sau motoare de căutare de companii, e-mail marketing etc.). Dat fiind faptul că activitățile întreprinderii țin de prestarea serviciilor către misiunile diplomatice străine, performanța acesteia este condiționată de stabilirea unei interacțiuni directe cu beneficiarii/clientii prin amabilitate, disponibilitate și abilitate profesională, într-o corelație strânsă cu calitatea serviciilor;

- Actualizarea chiriilor în contractele de locațiune în scopul evitării unor creșteri spontane în situații de criză;
- Externalizarea anumitor operațiuni care ar reduce cheltuielile operaționale ale întreprinderii;
- Buna organizare a personalului/angajaților întreprinderii, investiția în dezvoltarea și perfecționarea acestora, stabilirea unui sistem de evaluare a competențelor și performanțelor, precum și a unui sistem de compensare a eforturilor acestora.

O altă măsură cu impact asupra activității, dar și asupra veniturilor și cheltuielilor întreprinderii ar fi soluționarea problemei sediilor/imobilelor Ambasadei României în R. Moldova, care la moment sunt oferite gratuit prin acord de reciprocitate, iar cheltuielile de gestiune sunt suportate în totalitate din resursele financiare ale întreprinderii.

Starea tehnică a clădirilor cu statut de monument de arhitectură de însemnătate națională, înregistrate în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat (sediul Ambasadei României la Chișinău din str. București, nr.66/1, mun. Chișinău și sediul Institutului Cultural Român și Biroului de promovare comercială din str. Vlaicu Pârcălab, nr.39, mun. Chișinău), conform rapoartelor de expertiză tehnică elaborate este una parțial satisfăcătoare, fiind necesare măsuri de reabilitare și lucrări de reparație ale clădirilor în scopul asigurării exploatării în condiții moderne corespunzător normelor și exigențelor de exploatare privind acest tip de edificii.

Soluția ar fi semnarea în primă etapă a unui Acord de gestiune interinstituțional între APP-MAE-Î.S."DSCD" cu definirea clară a responsabilităților părților și acoperirea/asumarea cheltuielilor de gestiune, care a fost propus de către întreprindere și s-au organizat și discuții pe acest subiect încă în anul 2021. După care, aprobarea de către Consiliul de administrație al întreprinderii și obținerea acordului prealabil al Fondatorului – Agenția Proprietății Publice, pentru executarea lucrărilor la imobilele menționate și precizarea/identificarea surselor de finanțare, atât pentru serviciile de proiectare, cât și pentru lucrările de antrepriză.

Administrator

Contabilă-șefă



Victoria GOREA

Tatiana POLERCĂ