

„ÎNREGISTRAT”

**Agenția Servicii Publice
Departamentul înregistrare
a unităților de drept**

din _____

16. IUN. 2026

Registrator _____



ACT ADIȚIONAL

Cu privire la modificările și completările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statutul
Întreprinderii de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
Nr. 1002600035904 din 06.03.1996

Subsemnata, **GOREA VICTORIA**, anul nașterii 15.03.1976, locul nașterii s.Costești, r-nul Ialoveni, carte de identitate EA0248982, eliberată la data de 08.12.2025, codul de identitate 0972712448442, domiciliul: str-la Tineretului, nr.6, Costești, Ialoveni, Republica Moldova, în calitate de administrator al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, în baza Ordinului Agenției Proprietății Publice nr. 200 din 05.06.2026 am întocmit prezentul act privind următoarele:

1. La **punctul 8**, sintagma „*Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat*” se substituie cu sintagma „*Legea nr. 246 din 22 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală*”.

2. La **Capitolului VI**, denumirea „**VI. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII**” se substituie cu textul „**VI. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL**”.

3. **Punctele 24-28 din Capitolului VI** se modifică și vor avea următorul conținut:

„**24.** Organele de conducere ale Întreprinderii sunt:

- 1) fondatorul;
- 2) consiliul de administrație;
- 3) administratorul – organ executiv.

25. Organul de control a Întreprinderii este Comisia de cenzori.

26. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de prezentul statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.”

27. Fondatorul își exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului întreprinderii.

28. Fondatorul are următoarele atribuții:

- 1) aprobă statutul Întreprinderii, modificările acestuia, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor și concernelor;
- 4) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- 5) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 6) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- 7) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 8) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 9) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400000 lei;
- 10) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;
- 11) coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;
- 12) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 13) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- 14) prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului;
- 15) aprobă Codul de governanță corporativă. Codul-model de governanță corporativă se aprobă de către Guvern;
- 16) evaluează, activitatea membrilor consiliului de administrație. Regulamentul privind evaluarea performanțelor membrilor consiliului de administrație se aprobă de Guvern.”

4. Capitolul VI se completează cu punctele 28¹-28³ care vor avea următorul cuprins:

„28¹. Fondatorul desemnează și eliberează din funcție administratorul/administratorul interimar al Întreprinderii. Fondatorul Întreprinderii transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de

întreprinzător administratorului/administratorului interimar în baza contractului individual de muncă/de management.

28². Contractul individual de muncă/de management al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

28³. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.”

5. Punctele 29-37 se modifică și vor avea următorul conținut:

„**29.** Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 5 persoane, care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator. La decizia Fondatorului în componența consiliului de administrație al întreprinderii de stat pot fi incluși membri independenți selectați în conformitate cu Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2023.

30. Membrii consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de până la 3 ani, în modul stabilit de Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2023.

Președintele consiliului de administrație se desemnează de fondator din rândul membrilor consiliului de administrație. Secretarul consiliului de administrație se desemnează de către consiliul de administrație din rândul angajaților Întreprinderii. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale întreprinderii. Remunerarea secretarului se stabilește de consiliul de administrație.

31. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrul comisiei de cenzori;

5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute în art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

32. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

33. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă anual planul de afaceri trienal al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- 11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 12) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- 13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

14) selectează, prin concurs, candidatura administratorului Întreprinderii în baza unui regulament aprobat de Guvern și o propune fondatorului spre desemnare;

15) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net pentru anul viitor;

16) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

17) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

18) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

19) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;

20) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

21) asigură elaborarea Codului de guvernanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.

În statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale consiliului de administrație, care nu contravin legislației.

35. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

36. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

37. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

1) data și locul ținerii ședinței;

2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;

3) ordinea de zi;

- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.”

6. Capitolul VI, după punctul 40 se completează cu un subcapitol nou cu textul „Comisia de cenzori”.

7. Capitolul VI, subcapitolul „Comisia de cenzori” se completează cu pct. 40¹ - 40¹⁰ în următoarea redacție:

„40¹. Membrii comisiei de cenzori, inclusiv președintele și secretarul comisiei de cenzori, se desemnează și se revocă de către fondator în modul stabilit de Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al comitetului de audit pentru entități de interes public cu capital de stat și al comisiei de cenzori/cenzorului întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral/majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 210/2023.

40². Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

40³. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute în art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
- 5) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor de stat.

40⁴. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de până 2 ani și are în componența sa cel puțin 3 persoane. Comisia de cenzori din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii, exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia, examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

40⁵. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

40⁶. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiarilor și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce

țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;

4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

40⁷. Atribuțiile și forma raportului comisiei de cenzori se stabilesc de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

40⁸. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație. Membrii care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

40⁹. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

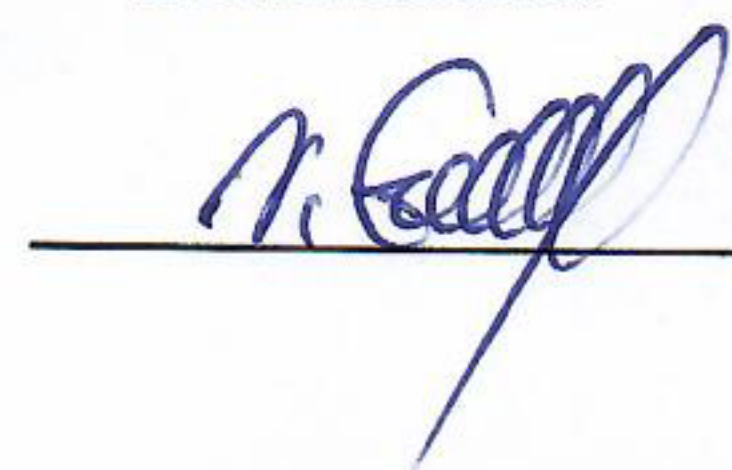
40¹⁰. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sînt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi."

Prezentul act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

GOREA VICTORIA

Semnătura:



File



[Handwritten signature]